

# LIETUVOS KYOKUSHIN KARATE FEDERACIJOS

## ĮSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. LIETUVOS KYOKUSHIN KARATE FEDERACIJA (toliau- LKKF) - savarankiška Lietuvos Respublikos (toliau LR) sporto asociacija, vienijanti atskiras LR įstatymų nustatyta tvarka įregistruotas asociacijas bei kitas organizacijas, klubus, asmenis, užsiiminėjančius kyokushin karate.
2. LKKF veikla grindžiama savarankiškumo, savivaldos, demokratiško klausimų sprendimo principais. Su valstybinėmis organizacijomis, asociacijomis ir kitais juridiniais asmenimis LKKF bendradarbiauja abipusio susitarimo principais.
3. LKKF yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis asociacijos teisinę formą, pavadinimą - **LIETUVOS KYOKUSHIN KARATE FEDERACIJA**, vedantis savarankišką apskaitą, turintis atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas viename ar keliuose iš Lietuvos Respublikoje registruotų bankų, atributiką (simboliką). Taip pat LKKF gali turėti valiutines sąskaitas bet kurioje kitoje užsienio valstybėje.
4. LKKF yra ribotos turtinės atsakomybės, už savo prievoles atsakanti tik savo turtu, priklausančiu jai nuosavybės ar patikėjimo teise. LKKF neatsako pagal savo dalyvių prievoles, o jos dalyviai neatsako pagal LKKF prievoles.
5. Savo veikloje LKKF vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto bei kitais įstatymais, teisės aktais, šiais Įstatais, pripažįsta ir laikosi Europos Karate Organizacijos (toliau -EKO ir Pasaulio Karate Organizacijos (toliau-WKO), Pasaulinės pilno kontakto karatė federacijos (WFCKF) ir Europos pilno kontakto karate federacijos (EFCKF) įstatų.
6. LKKF pripažįsta Olimpinę chartiją, pasaulinę antidopingo konvenciją ir yra EKO, WKO, WFCKF ir EFCKF narė.
7. LKKF veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
8. LKKF juridinių asmenų registre registruojamas kaip paramos gavėjas.
9. LKKF veiklos laikotarpis neribojamas.
10. LKKF oficialioji interneto svetainė – <http://www.kyokushin.lt>, elektroninis paštas – [info@kyokushin.lt](mailto:info@kyokushin.lt).

### II. LKKF VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

11. Pagrindinis LKKF **veiklos tikslas**– populiarinti ir plėtoti kyokushin karate sporto šaką Lietuvoje, tikslin-  
gai koordinuojant LKKF narių veiklą, atstovaujant ir ginant jų interesus bei tenkinant kitus viešuosius interesus.
12. LKKF **veiklos sritys ir rūšys**:
  - 12.1. apjungti klubus ir/ar kitas visuomenines organizacijas, propaguojančias kyokushin karate sporto šaką, sveiką gyvenimo būdą bei kultūringą ir aktyvų laisvalaikį;
  - 12.2. populiarinti, propaguoti ir vystyti kyokushin tiek profesionaliame, tiek mėgėjų lygiuose;
  - 12.3. atlikti vienintelės EKO ir WKO narės Lietuvos Respublikoje funkcijas ir naudotis jai suteiktomis teisėmis;
  - 12.4. profesionaliai ir prieinamai LKKF nariams bei kitiems interesantams teikti sporto paslaugas;
  - 12.5. sudaryti LKKF nariams kuo palankesnes sąlygas savarankiškai vystyti ir plėtoti kyokushin karate sportą Lietuvoje, padėti jiems rūpintis kyokushin karate sporto materialine - technine baze;

- 12.6. kelti sportinį LKKF narių meistriškumą;
- 12.7. pagal LKKF galimybes teikti Lietuvos kyokushin karate sportininkams, treneriams bei teisėjams materialinę, techninę, finansinę ir moralinę pagalbą;
- 12.8. apibendrinti ir skleisti LKKF narių patirtį;
- 12.9. užtikrinti LKKF narių nuomonių laisvę ir pagarbą jų teisėms;
- 12.10. šalinti bet kokią neteisėtą LKKF narių diskriminaciją bei jos priežastis;
- 12.11. įgyvendinti LKKF tikslus laikantis veiksmų atlikimo, nutarimų bei sprendimų priėmimo skaidrumo, LKKF narių lygybės bei kitais demokratiniiais principais;
- 12.12. palaikyti naudingus tarpusavio santykius su Lietuvos Respublikos valstybinėmis institucijomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, užsienio kyokushin karate sporto organizacijomis bei jose sportuojančiais Lietuvos Respublikos piliečiais;
- 12.13. plėtoti sportinius ryšius su kitų valstybių sporto federacijomis.

### **13. Atsižvelgdama į veiklos rūšis, LKKF:**

- 13.1. rengia ilgalaikę kyokushin karate plėtojimo programą ir ją įgyvendina, tuo prisidėdama prie Lietuvos Respublikos valstybinės kūno kultūros ir sporto programos vykdymo;
- 13.2. koordinuoja LKKF narių veiklą;
- 13.3. konsultuoja LKKF narius bei kyokushin karate sportininkus, trenerius bei teisėjus; platina metodinę literatūrą, padedančią tobulinti jų profesinius įgūdžius;
- 13.4. sudaro įvairias komisijas atskiriems LKKF narių iškeltiems klausimams spręsti;
- 13.5. padeda LKKF nariams vykdyti sportines priemones (varžybas, seminarus ir pan.);
- 13.6. atstovauja Lietuvos kyokushin karate interesams EKO, WKO, kituose susivienijimuose bei organizacijose;
- 13.7. bendradarbiauja su Kūno kultūros ir sporto departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės;
- 13.8. atstovauja LKKF narių interesus valstybinėse organizacijose ir asociacijose, bendradarbiauja su jomis, palaiko ryšius su EKO ir WKO bei kitų šalių sporto federacijomis;
- 13.9. padeda kompetentingoms institucijoms vykdyti dopingo kontrolės priemones;
- 13.10. sudaro sporto renginių kalendorių, organizuoja ir kontroliuoja, kad jo laikytųsi visi LKKF nariai;
- 13.11. teikia LKKF nariams informaciją apie įvairių sporto renginių (čempionatų, pirmenybių, turnyrų ir kt.) Lietuvoje bei užsienyje organizavimą ir pasiruošimą šioms renginiams;
- 13.12. organizuoja priemones, reikalingas kyokushin karate plėtojimui (varžybų organizavimas, materialinės bazės kūrimas, specialistų kvalifikacijos tobulinimas, karate kvalifikacijos egzaminų vykdymas ir licencijavimas, sportinių stovyklų organizavimas, sportininkų ir visuomenininkų skatinimas ir kt.);
- 13.13. sudaro Lietuvos kyokushin karate nacionalinę rinktinę;
- 13.14. užtikrina Lietuvos kyokushin karate rinktinės parengimą ir dalyvavimą Europos bei Pasaulio čempionatuose bei kitose svarbiausiose tarptautinėse sporto varžybose;
- 13.15. tarpininkauja, kad sporto klubai, taip pat sportininkai, treneriai, teisėjai ir kiti specialistai galėtų sudaryti palankias bendradarbiavimo ir kitas sutartis su užsienio klubais ar kitomis organizacijomis;
- 13.16. tvarko LKKF interneto svetainę;
- 13.17. pagal EKO ir WKO patvirtintus reglamentus tvarko sportininkų ir kitų kyokushin karate specialistų, išvykstančių sportuoti, rungtyniauti ar dirbti užsienio kyokushin karate sporto organizacijose, o taip pat užsieniečių, atvykstančių sportuoti ar dirbti Lietuvos kyokushin karate organizacijose, registravimo dokumentus;

- 13.18. išduoda kyokushin karate trenerių licencijas;
- 13.19. steigia visuomenės informavimo priemonės, užsiima leidyba;
- 13.20. raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja LKKF tikslus ir uždavinius;
- 13.21. perka ar kitaip įsigyja savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoja, valdo ir juo disponuoja;
- 13.22. samdo asmenis Įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
- 13.23. sudaro sutartis su suinteresuotomis įstaigomis ir atskirais asmenimis;
- 13.24. disponuoja lėšomis ar kitokiu turtu iš tarptautinių asociacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų, kitų juridinių ir fizinių asmenų;
- 13.25. teikia pasiūlymus dėl LKKF asignavimų iš šalies biudžeto skyrimui bei jų paskirstymui;
- 13.26. renka ir kaupia kyokushin karate sporto istorinę medžiagą;
- 13.27. steigia ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis ar gali tapti jų dalyviu (išskyrus įstatymų numatytas išimtis), steigia filialus ir/ar atstovybes;
- 13.28. naudoja paramą bei paramos būdu gautas lėšas Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti. LKKF rėmėjai - tai organizacijos, o taip pat ir atskiri fiziniai asmenys, materialiai remiantys LKKF.

#### **IV. LKKF NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

14. LKKF nariai turi lygias teises, nepriklausomai nuo to, kokio dydžio jie moka stojamąjį ir nario mokestį, ar teikia materialinę paramą.

##### **15. LKKF nario teisės:**

- 15.1. laikydamiesi LKKF Visuotinio narių susirinkimo nustatytos tvarkos bei atstovavimo kvotos, rinkti delegatus į visuotinius narių susirinkimus;
- 15.2. dalyvauti ir balsuoti LKKF visuotiniuose narių susirinkimuose;
- 15.3. siūlyti kandidatus į LKKF valdymo organus, juos atšaukti, pakeisti kitais;
- 15.4. kreiptis į LKKF Prezidiumą ir siūlyti įtraukti į visuotinio narių susirinkimo ar Prezidiumo posėdžio darbotvarkę jiems rūpimus klausimus;
- 15.5. dalyvauti LKKF veikloje;
- 15.6. kreiptis į LKKF valdymo organus dėl pagalbos, materialinės ar moralinės paramos ir ginčų sprendimo klausimais;
- 15.7. susipažinti su LKKF dokumentais kaip nurodyta 89 punkte;
- 15.8. naudotis LKKF teikiamomis paslaugomis;
- 15.9. teikti pasiūlymus LKKF veiklai gerinti;
- 15.10. nustatyta tvarka naudotis LKKF lėšomis ir turtu;
- 15.11. išstoti iš LKKF. Iš LKKF išstojama ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų iki pageidaujamos išstojimo iš LKKF datos įspėjus Prezidiumą, įvykdžius visas prievolės LKKF, bei gavus atitinkamą tai patvirtinančią Prezidiumo rezoliuciją.
- 15.12. naudoti LKKF simboliką.
- 15.13. LKKF narys turi teisę dalyvauti Prezidiumo posėdžiuose bei pareikšti savo nuomonę (neturint balsavimo teisės) svarstomais klausimais.

##### **16. LKKF nario pareigos:**

- 16.1. laikytis šių Įstatų bei jų pagrindu priimtų sprendimų;
- 16.2. vykdyti LKKF visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
- 16.3. dalyvauti LKKF veikloje, propoguoti jos tikslus, saugoti LKKF paslaptis;

- 16.4. nustatytais sąlygomis mokėti stojamąjį ir nario mokesčius;
- 16.5. tausoti ir tikslingai naudoti LKKF turtą;
- 16.6. laikytis profesinės ir sporto etikos normų, sąžiningo žaidimo taisyklių;
- 16.7. rūpestingai bei laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų tvarkyti savo narių apskaitą;
- 16.8. neužsiimti veikla, galinčia pakenkti kyokushin karate sportui ar LKKF prestižui.
- 16.9. laikytis Lietuvos ir tarptautinių dopingo kontrolės taisyklių.
17. Išstojant nariui iš LKKF, nario mokestis ar kitaip LKKF perduotos lėšos ir turtas jam negražinami. Tokios pat sąlygos išlieka ir pašalinimo iš LKKF narių atveju.
18. LKKF nariai už aktyvią veiklą skatinami pagal LKKF turimas galimybes.
19. Narių, laiku nesumokėjusių nario mokesčio (pirmuoju einamųjų metų pusmečiu), narystė sustabdoma. Nesumokėjęs mokesčio iki kitų metų I ketvirčio pabaigos, narys pašalinamas iš LKKF.
20. LKKF narių sąrašus registruoja ir duomenis apie juos kaupia LKKF Generalinis sekretorius. Duomenys, kurių pateikimas neprieštarauja LR įstatymams, apie LKKF narius yra laisvai prieinami kiekvienam LKKF nariui.
21. Vadovaudamiesi LR teisės aktais, šiais Įstatais ir LKKF organų sprendimais, LKKF nariai naudojami visomis įstatymų ir Įstatų suteiktomis teisėmis bei garantijomis, nustato savo veiklos turinį, darbo organizavimo formas, savo nuožiūra palaiko ryšius su kitais LKKF nariais; LKKF nariai savarankiškai disponuoja savo lėšomis, turi einamąjį sąskaitą banke.

## **V. GARBĖS NARIAI IR RĖMĖJAI**

22. Asmenys, daug nusipelnę kyokushin karate sporto plėtojimui Lietuvoje, LKKF visuotinio narių susirinkimo sprendimu arba Prezidiumo sprendimu gali būti išrinkti LKKF garbės nariais.
23. LKKF rėmėjais laikomi asmenys bei organizacijos, materialiai ar kitokiu būdu padedantys LKKF įgyvendinti šiuose įstatuose numatytus uždavinius.
24. Garbės nariui įteikiamas garbės nario ženklas.
25. LKKF garbės nariai, rėmėjai ir nusipelnę LKKF asmenys gali būti pakviesti dalyvauti LKKF visuotiniuose narių susirinkimuose bei Prezidiumo posėdžiuose, reikšti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus. Jie LKKF visuotinio narių susirinkimo metu gali būti renkami (su balsavimo teise) į LKKF valdymo organus.
26. Be atskiro sprendimo garbės nariais pripažįstami buvę LKKF prezidentai. LKKF prezidento vardas juo buvusiam asmeniui išlieka iki gyvos galvos. Šiame punkte numatytos nuostatos netaikomos, kuomet prezidentai iš savo pareigų buvo nušalinti šių Įstatų nustatyta tvarka.

## **VI. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA**

27. Stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius ir mokėjimo tvarką nustato ir keičia LKKF visuotinis narių susirinkimas.

## **VII. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ LKKF TVARKA BEI SĄLYGOS**

28. LKKF nariais gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti juridiniai asmenys (sporto asociacijos, klubai, kiti juridiniai asmenys, nepriklausomai nuo jų teisinės formos), užsiiminėjantys kyokushin karate, pritariančys šiems Įstatams bei apie ketinimą tapti LKKF nariais pranešę šiuose Įstatuose nustatyta tvarka.
29. LKKF narystės klausimus sprendžia Prezidiumas (sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų gavimo dienos). Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti Federacijos nariu, privalo pateikti Prezidiumui nustatytos formos prašymą (Prašyme, be kitų duomenų, turi būti nurodyta : pa-

reiškėjo rekvizitai, jo atsiskaitomosios sąskaitos bei kredito įstaigos rekvizitai, veikla, kuria pareiškėjas užsiima, informacija apie tai, kad pareiškėjas yra susipažinęs su LKKF nustatytų nario mokesčių ir stojamojo įnašo dydžių apskaičiavimo bei jų mokėjimo tvarka ir įsipareigoja laikytis šių reikalavimų) bei šiuos dokumentus:

- 1) registravimo pažymėjimo arba Juridinių asmenų registro išrašo patvirtintą nuorašą;
  - 2) įstatų nuorašą;
  - 3) valdymo organo sprendimą laikytis LKKF Įstatų ir nutarimą įstoti į LKKF.
30. LKKF nariu tampa Prezidiumui priėmus nutarimą dėl naujo nario priėmimo į federaciją ir jam sumokėjus nustatytą stojamąjį nario mokestį (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priimti į LKKF narius dienas).
31. LKKF Prezidiumas, esant priežastims, neleidžiančioms patenkinti stojančiosios organizacijos prašymo, gali jį motyvuotu sprendimu atmesti. Atsisakius priimti organizaciją į LKKF narius, ši turi teisę LKKF Prezidiumo sprendimą apskusti LKKF visuotiniam narių susirinkimui, kurio priimtas sprendimas yra galutinis.
32. Narystė LKKF pasibaigia:
- 1) pateikus nario nutarimą išstoti iš LKKF;
  - 2) nariui nustojus egzistuoti kaip registruotam juridiniam asmeniui;
  - 3) nariui nustojus vykdyti veiklą ir mokėti nario mokestį;
  - 4) likvidavus LKKF.
33. LKKF narys gali laisvai išstoti iš LKKF, jeigu jis ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pageidaujamos išstojimo iš LKKF datos raštu pateikia prašymą Prezidiumui. Juridinis asmuo laikomas LKKF nariu iki Prezidiumo nutarimo dėl šio nario išstojimo iš LKKF momento.
34. Narys, savo noru išstojęs iš LKKF, vėl gali būti priimtas tik po trijų mėnesių nuo išstojimo datos, jeigu Prezidiumas nenusprendžia kitaip.
35. LKKF narys gali būti pašalintas iš LKKF Visuotinio narių susirinkimo metu balsuojant narių daugumai, jei jis nesilaiko LKKF Įstatų, laiku nesumoka stojamojo ir nario mokesčių, nedalyvauja LKKF veikloje. Pastaruoju atveju narys gali būti pašalintas tik po to, kai jam Prezidiumo buvo suteiktas 30 dienų ar kitas protingas terminas trūkumams ištaisyti bei buvo išklaustas jo pasiaiškinimas, pateiktinas per Prezidiumo nustatytą protingą terminą, arba suėjus tokio pasiaiškinimo terminui, jeigu iš nario veiksmų ar neveikimo matyti, kad jis šia teise naudotis atsisakė.
36. LKKF narys taip pat gali būti pašalintas iš LKKF visuotinio narių susirinkimo metu kuomet jis nebefunkcionuoja, t.y. faktiškai nebevykdo savo veiklos. Veiklos vykdymo kriterijus, taikytinus LKKF nariams, nustato LKKF visuotinis narių susirinkimas.
37. Prezidiumas gali sustabdyti juridinio asmens narystę LKKF, jeigu jis nelaiku ar netinkamai vykdo savo prievoles LKKF.
38. Visi LKKF visuotinio narių susirinkimo ir Prezidiumo sprendimai, susiję su narystės pradžia bei pasibaigimu, įsigalioja nuo jų priėmimo momento.
39. LKKF narių apskaitą tvarko Generalinis sekretorius. LKKF narių sąrašas turi būti laisvai prieinamas kiekvienam LKKF nariui ir Prezidiumo nariams. Generalinis sekretorius privalo nedelsdamas raštu informuoti Prezidiumą ir Prezidentą, jeigu LKKF liko mažiau kaip 3 nariai.

## **VIII. LKKF ORGANŲ STRUKTŪRA**

40. Aukščiausias LKKF organas – visuotinis narių susirinkimas. Kolegialus valdymo organas - Prezidiumas. Vienasmenis valdymo organas – Prezidentas. Visuotinis narių susirinkimas bei Prezidiumas gali sudaryti komisijas, specialiąsias komisijas, tarybas, kolegijas ir kitus struktūrinius padalinius.
41. LKKF įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
42. Kolegialaus valdymo organo nariais gali būti LKKF narių pasiūlyti fiziniai asmenys.
43. LKKF valdymo organų narių kadencijų skaičius neribojamas. Tas pats asmuo į LKKF valdymo organus

gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

44. Visuotiniai narių susirinkimai ir kolegialių organų posėdžiai protokoluojami.

### **IX. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

45. Visuotinis narių susirinkimas (toliau Susirinkimas) - aukščiausiasis LKKF organas, kuriame dalyvauja nariai (narių atstovai).

46. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija:

46.1. svarsto LKKF Prezidento pateiktus siūlymus dėl įstatų keitimo bei keičia LKKF įstatus;

46.2. renka ir atšaukia Prezidentą, Prezidiumo bei Revizijos ir etikos komisijų narius;

46.3. nustato LKKF narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką ir periodiškumą;

46.4. tvirtina LKKF Prezidento parengtą LKKF metinę finansinę atskaitomybę, LKKF veiklos bei Revizijos ir etikos komisijos ataskaitas;

46.5. tvirtina LKKF metinį biudžetą ir jo įvykdymo ataskaitas, pagrindines veiklos kryptis, veiklos programą;

46.6. priima sprendimą dėl LKKF pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

46.7. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo, komisijų sudarymo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

46.8. steigia labdaros ir paramos fondus;

46.9. priima sprendimus dėl LKKF įsijungimo į asociacijų sąjungas;

46.10. sprendžia principinius klausimus dėl dalyvavimo EKO, WKO bei kitų sporto organizacijų veikloje;

46.11. Prezidiumo siūlymu priima sprendimą pakeisti LKKF buveinę;

46.12. Prezidiumo siūlymu sprendžia kitus svarbius klausimus, susijusius su LKKF veikla.

47. Eilinius LKKF Susirinkimus vieną kartą metuose šaukia ir organizuoja LKKF Prezidiumas. Susirinkimas šaukiamas šių įstatų XII str. nustatyta tvarka.

48. Kiekvieno visuotinio narių susirinkimo metu renkamas jo pirmininkas, sekretorius, balsų skaičiavimo komisija ir Susirinkimo įgaliotas asmuo pasirašantis Susirinkimo protokolą. Protokolą taip pat pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas pasirašomas per 10 (dešimt) dienų po Susirinkimo dienos.

49. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Prezidiumo, Prezidento, Revizijų ir etikos komisijos nutarimu ar motyvuotu 1/3 LKKF narių reikalavimu šių įstatų XII str. nustatyta tvarka

50. Kiekvienas LKKF narys, padalinys, taip pat Prezidiumas, Prezidentas bei garbės nariai turi teisę raštu siūlyti papildyti tiek eilinio, tiek neeilinio LKKF Susirinkimo darbotvarkę atskirais klausimais. Toks pasiūlymas turi būti pateiktas Generaliniam sekretoriui raštu ne vėliau kaip prieš 21 dieną iki Susirinkimo. Generalinis sekretorius turi užtikrinti, kad ne mažiau kaip 14 dienų, likusių iki Susirinkimo pradžios, LKKF ir Prezidiumo nariai turėtų galimybę susipažinti su gautais pasiūlymais.

51. Susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 LKKF narių.

52. Jei Susirinkime nėra kvorumo, LKKF Prezidentas ne vėliau kaip šių įstatų XII str. numatytais terminais šaukia pakartotinį Susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo LKKF narių.

53. Susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi LKKF nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Kiekvienas LKKF nariams atstovaujantis asmuo turi tiek balsų, keliems LKKF nariams jis atstovauja, bet vienas asmuo negali atstovauti daugiau nei du LKKF narius.

54. LKKF narys turi teisę balsuoti nedalyvaudamas Susirinkime, iki jos pradžios Generaliniam sekretoriui raštu pareiškdamas savo valią („už“ arba „ prieš“) svarstomu klausimu. Tokiu atveju šis LKKF nario

pareiškimas įskaitomas į kvorumą.

55. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių LKKF narių dauguma, išskyrus nutarimus dėl įstatų pakeitimo ir papildymo, juridinių asmenų, filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu, LKKF reorganizavimo ar jos likvidavimo. Šie nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių susirinkime LKKF narių balsų.
56. Rinkimai į organų narius Susirinkime vykdomi dalyvaujančių narių balsų dauguma slaptu balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, yra balsuojama antrame ture- laimi kandidatas, surinkęs daugiau balsų. Antrame ture balsams pasiskirsčius po lygiai, kandidatas išrenkamas burtų keliu, iš daugiausiai po lygiai balsų surinkusių kandidatų.
57. Balsavimas yra atviras. Dėl kitų klausimų, dėl kurių ne mažiau 1/3 dalyvaujančių Susirinkime pageidauja slaptu balsavimu, slaptas balsavimas yra privalomas.
58. Susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi LKKF narys ar valdymo organas.
59. Susirinkimo nutarimai įsigalioja nuo Susirinkimo sprendimo priėmimo dienos jei pačiuose nutarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.
60. Susirinkimo nutarimai LKKF nariams išsiunčiami arba paskelbiami šių įstatų XII skyriuje nustatyta tvarka.

#### **X. PREZIDIUMO KOMPETENCIJA, SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

61. LKKF Prezidiumą sudaro Susirinkimo išrinkti Prezidiumo nariai bei *ex officio* Prezidentas. Prezidiumas yra kolegialus LKKF valdymo organas. Prezidentą, Prezidiumą bei Revizijos ir etikos komisiją 4 (ketveriems) metams renka Susirinkimas, kuris nustato ir jo narių skaičių.
62. Prezidiumas savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Susirinkimo nutarimais bei sprendžia klausimus, nepriskirtus Susirinkimo, Prezidento bei Revizijos ir etikos komisijos kompetencijai.
63. **LKKF Prezidiumo kompetencija:**
  - 63.1. vykdo visą organizacinę ir techninę darbą;
  - 63.2. nustato LKKF organizacinę struktūrą, tvirtina pareigybių sąrašą;
  - 63.3. esant būtinybei inicijuoja, sudaro ir organizuoja komitetus, komisijas, tarnybas ir vadovauja jų veiklai.
  - 63.4. apibūnina LKKF komisijų paruoštus klausimus;
  - 63.5. skiria ir atšaukia finansininką, nustato jo pareiginį atlygį, skiria ir atšaukia LKKF padalinių vadovus;
  - 63.6. tvirtina LKKF filialų ir atstovybių nuostatus, organizuoja jų darbą;
  - 63.7. tvirtina Susirinkimų darbotvarkę, paruošia metinio biudžeto projektą bei praėjusių metų biudžeto vykdymo ataskaitą;
  - 63.8. pritaria LKKF Prezidento parengtai metinei LKKF finansinei atskaitomybei bei LKKF veiklos ataskaitai ir teikia ją tvirtinti Susirinkimui;
  - 63.9. nustato disponavimo Federacijos lėšomis tvarką;
  - 63.10. priima nutarimus dėl naujų narių priėmimo ir teikia pasiūlymus Susirinkimui dėl išstojoimo bei pašalinimo iš LKKF ar jų narystės sustabdymo LKKF;
  - 63.11. siūlo išrinkti LKKF Garbės narius;
  - 63.12. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
  - 63.13. Susirinkimo pavedimu nustato likvidatoriaus įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventoriacijos ir turto perėmimo tvarką bei likviduojamos LKKF turto ir lėšų, likusių sumokėjus skolas, naudojimo tvarką;
  - 63.14. Susirinkimo pavedimu sprendžia LKKF veiklos klausimus, priskirtus Susirinkimo

kompetencijai;

63.15. skiria, tvirtina, atleidžia kyokushin karate rinktinių trenerių, šių rinktinių delegacijų ir rinktines aptarnaujančio pagalbinio personalo sąrašus, dalyvaujančių tarptautinėse varžybose sudėtis, kyokushin karate rinktinių sportininkų pasirengimo programas, varžybų nuostatus, kalendorinius grafikus;

63.16. sudaro geriausių Lietuvos kyokushin karate sportininkų, trenerių ir teisėjų metinius sąrašus;

63.17. suteikia nacionalines teisėjų kategorijas, rekomenduoja EKO suteikti tarptautines kategorijas, rekomenduoja šiai organizacijai teisėjus naujam varžybų sezonui, išduoda kyokushin karate trenerių licenzijas;

63.18. nustato drausminių nuobaudų rūšis bei skiria šias nuobaudas LKKF nariams, sportininkams, treneriams bei teisėjams už šių įstatų, EKO, WKO reglamentų pažeidimus;

63.19. tvirtina LKKF organizuojamų renginių bei kvalifikacijos kėlimo programas, vykdo šalyje rengiamų kyokushin karate renginių priežiūrą;

63.20. nustato registravimo mokesčių bei kitų tikslinių įnašų dydžius ir jų mokėjimo tvarką;

63.21. patvirtina Respublikinių varžybų dokumentus, tobulina bei ruošia varžybų nuostatus;

63.22. skiria LKKF apdovanojimus bei paskatinimus;

63.23. teikia Susirinkimui tvirtinti ilgalaikes LKKF programas ir projektus, tvirtinti preliminaras šių programų ir projektų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;

63.24. sprendžia LKKF atributikos bei simbolikos gamybos ir naudojimo klausimus.

63.25. samdo Generalinį sekretorių ir asmenis darbei sekretoriате, nustato jų pareigas ir atlyginimus.

63.26. sprendžia visus kitus LKKF klausimus, kurių sprendimas nepriskirtas išimtinai Susirinkimo kompetencijai.

#### 64. LKKF Prezidiumas turi teisę:

64.1. šaukti Susirinkimą, sudaryti jo darbotvarkę, siūlyti nutarimų projektus;

64.2. sudaryti Federacijos finansinius planus;

64.3. priimti nutarimus dėl LKKF leidybinės veiklos;

64.4. įgalioti Prezidentą spręsti jam Susirinkimo pavestus, taip pat jo kompetencijai priskirtus klausimus;

64.5. nustatyti konkrečias užduotis LKKF nariams bei kitiems su jos veikla susijusiems asmenims (revizijos ir etikos komisijos nariams, Prezidentui, Viceprezidentui, Generaliniam sekretoriui, padaliniam ir kt.) skirti lėšų šių užduočių įgyvendinimui;

65. Prezidiumas dirba pagal jo patvirtintą darbo reglamentą.

66. Prezidiumo pirmininkas yra Prezidentas, kurį 4 (keturiems) metams renka Susirinkimas.

67. Prezidiumo posėdžiams pirmininkauja Prezidentas, jam nesant Viceprezidentas.

68. Prezidiumas posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per 4 mėnesius. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  jo narių.

69. Prezidiumo posėdžius organizuoja, reikalingus dokumentus ruošia bei saugo Generalinis sekretorius. Posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  jo narių arba Prezidentas. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Prezidiumo narius informuoja Generalinis sekretorius raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio pradžios.

70. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Prezidiumo narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininkaujančio balsas.

71. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas, jei to reikalauja  $\frac{1}{3}$  Prezidiumo narių, Revizijų ir etikos komisija ar Prezidentas.

72. Prezidiumo įgaliojimai nutrūksta LKKF visuotiniam narių susirinkimui nepatvirtinus Prezidento metinės

finansinės ataskaitos.

**73. Prezidento kompetencija:**

- 73.1. vadovauja LKKF ir jos Prezidiumo veiklai;
- 73.2. rengia LKKF metinę finansinę atskaitomybę bei LKKF veiklos ataskaitą;
- 73.3. atstovauja valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, visose viešojo ir visuomeninio sektoriaus organizacijose, EKO, WKO;
- 73.4. vienvaldiškai atstovauja LKKF teisme, arbitraže, LKKF vardu pasirašo ieškinius bei kitus procesinius dokumentus ir įgyvendina visas LKKF, kaip dalyvaujančio byloje asmens, teises ir pareigas;
- 73.5. veikia LKKF vardu, sudarinėja LKKF vardu visas reikiamas sutartis; pasirašo sandorius LKKF vardu;
- 73.6. tvirtina konkrečių renginių, priemonių sąmatas;
- 73.7. šaukia Prezidiumo posėdžius, jiems pirmininkauja;
- 73.8. kontroliuoja kaip panaudojamos lėšos sąmatoje numatytiems tikslams;
- 73.9. nustato Prezidiumo narių veiklos sričių ir pareigų paskirstymą, kiek to nereglamentuoja Susirinkimo nutarimai;
- 73.10. išduoda įgaliojimus toms funkcijoms vykdyti, kurios yra jo kompetencijoje;
- 73.11. siūlo LKKF Susirinkimui keisti ar papildyti įstatus.
- 73.12. vykdo kitus uždavinius, kurie nepriskirti išimtinai Susirinkimo ar Prezidiumo kompetencijai, įskaitant ir tuos, kuriuos jam papildomai paveda vykdyti Susirinkimas. Prezidentas tam tikras savo pareigas gali perduoti vykdyti kitiems asmenims.
- 73.13. iš išrinktų prezidiumo narių paskiria viceprezidentą.

**74. LKKF Prezidento įgaliojimai nutrūksta, kai:**

- 74.1. pasibaigia laikas, kuriam jis buvo išrinktas;
  - 74.2. jis atsistatydina iš pareigų;
  - 74.3. LKKF Susirinkimas 2/3 balsų dauguma nušalina LKKF Prezidentą iš pareigų dėl LKKF įstatų pažeidimų;
  - 74.4. Prezidentas miršta.
  - 74.5. Prezidento įgaliojimai nutrūksta Visuotiniam narių susirinkimui nepatvirtinus Prezidento metinės finansinės ataskaitos.
75. Nutrūkus LKKF Prezidento įgaliojimams taip pat kitais atvejais (atostogų, komandiruočių, ligos metu) laikinai jo pareigas eina Viceprezidentas. Pasibaigus Prezidento įgaliojimams nauji Prezidento rinkimai turi įvykti artimiausiame Susirinkime. Naujas LKKF Prezidentas išrenkamas likusiam Prezidiumo kadencijos laikotarpiui.
76. Viceprezidentas Prezidento pavedimu atlieka Prezidento funkcijas, kurios nėra priskirtos Generaliniam sekretoriui.
77. Darbo ar savanoriškos veiklos sutartį su Generaliniu sekretoriumi sudaro Prezidentas, Generalinio sekretoriaus pareiginį atlyginimą nustato Prezidiumas.
78. Finansininkas LR teisės aktų nustatyta tvarka privalo tvarkyti buhalterinę apskaitą, atlikti kasos operacijas, garantuoti buhalterinių įrašų teisingumą. Finansininko nurodymai dėl buhalterinės apskaitos yra privalomi visiems LKKF darbuotojams.
79. Prezidiumas bei Prezidentas yra atskaitingi Susirinkimui.

**XI. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LKKF VEIKLĄ PATEIKIMO NARIAMS TVARKA**

80. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo nariams turi būti sudaryta galimybė

susipažinti su LKKF turimais dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.

81. LKKF Prezidentas per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi parengti ir pateikti visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti kiekvienų praėjusių finansinių metų LKKF veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens reikalavimu LKKF turi sudaryti sąlygas LKKF buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.
82. LKKF nariams turi būti sudaryta galimybė jiems pareikalavus susipažinti su patvirtintais visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei ataskaitomis.
83. Kiekvienas LKKF narys turi teisę LKKF buveinėje susipažinti su LKKF narių sąrašu.
84. Nariui raštu pareikalavus, LKKF ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: LKKF įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų (jeigu jos sudaromos), LKKF veiklos ataskaitų, visuotinių narių susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, narių sąrašų, LKKF Prezidiumo narių sąrašų, kitų LKKF dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat Prezidiumo posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šio LKKF organo sprendimai, jei šiuose dokumentuose nėra komercinės paslapties. Atsisakymą pateikti dokumentus LKKF turi įforminti raštu, jeigu narys to pareikalauja. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas.
85. Gavus LKKF nario raštišką prašymą LKKF informacija (dokumentai susipažinimui) teikiama nariui asmeniškai atvykus į LKKF buveinę, su LKKF Generaliniu sekretoriumi iš anksto sutartu laiku. Už LKKF dokumentų ir kitos informacijos pateikimą nariams atsakingas LKKF Generalinis sekretorius.
86. Komercinė paslaptis yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai šį statusą savo sprendimu suteikia LKKF Prezidiumas. Už komercinės paslapties atskleidimą narys arba nario atstovas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
87. Tuo atveju, jei LKKF narys prašo jam pateikti LKKF dokumentų kopijas, LKKF išlaidoms susijusioms su šių dokumentų dauginimu, pateikimu, sugaištu darbuotojų darbo laiku ir kt. padengti, LKKF narys turi sumokėti LKKF mokestį neviršijantį jų paruošimo sąnaudų, kurias nustato ir patvirtina LKKF Prezidiumas. Dokumentų kopijos išduodamos gavus nario rašytinį prašymą ir sumokėjus LKKF mokestį už paruoštus dokumentus.
88. Generalinis sekretorius informuoja LKKF narius apie organizuojamus Prezidiumo posėdžius bei juose svarstomus klausimus ne anksčiau nei prieš 5 dienas (prezidiumo posėdžiai privalo būti protokoluojami).
89. Praėjus Prezidiumo posėdžiui ne vėliau kaip po 15 d. LKKF nariams yra išplatunami posėdžio protokolų išrašai bei jo metu priimti nutarimai.

## **XII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA, PAGAL KURIA ŠKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA**

90. Priėmus sprendimą sušaukti visuotinį narių susirinkimą LKKF Prezidentui yra pateikiama informacija ir dokumentai, reikalingi visuotinio narių susirinkimo pranešimui parengti.
91. Pranešime apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:
  - 1) Asociacijos pavadinimas, buveinė ir kodas;
  - 2) susirinkimo data, laikas ir vieta (adresas);
  - 3) susirinkimo darbotvarkė;
  - 4) susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
92. Pranešimas apie ataskaitinio visuotinio narių susirinkimo sušaukimą turi būti išsiųstas kiekvienam LKKF nariui elektroniniu paštu arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais, tame tarpe paskelbtas LKKF oficialioje interneto svetainėje ne vėliau kaip likus 15 dienų iki Susirinkimo dienos.
93. Jeigu susirinkimas neįvyksta, apie pakartotinį susirinkimą LKKF nariams turi būti pranešta šių įstatų 97 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 15 dienų iki šio susirinkimo dienos. Pakartotinis susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 30 dienų ir ne vėliau kaip praėjus 45 dienoms nuo neįvykusio susirinkimo dienos.
94. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu daugiau nei 1/2 narių su tuo sutinka.

95. Neeilinis Susirinkimas gali būti šaukiamas Prezidiumo, Prezidento, Revizijų ir etikos komisijos nutarimu ar motyvuotu 1/3 LKKF narių reikalavimu (paskelbiama nariams prieš 15 dienų).
96. Apie šaukiamus ataskaitinius bei neeilinius Susirinkimus turi būti informuojami visi LKKF nariai. Kartu su kvietimu siunčiama (skelbiama) Susirinkimo darbotvarkė bei susiję dokumentai.
97. Kiti pranešimai ir nutarimai, su kuriais reikia supažindinti LKKF narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 dienų po nutarimo priėmimo.
98. Reorganizuojama LKKF apie reorganizavimo sąlygų sudarymą turi paskelbti viešai tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimties dienų intervalais arba paskelbti viešai vieną kartą ir pranešti visiems LKKF kreditoriams raštu. Be to, apie reorganizavimo sąlygų sudarymą LKKF privalo paskelbti viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje.
99. Po sprendimo priėmimo dėl LKKF likvidavimo turi būti paskelbta viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje tris kartus ne mažesniais kaip trisdešimt dienų intervalais arba paskelbta viešai 105 punkte numatytaime dienraštyje vieną kartą ir pranešta visiems kreditoriams raštu. Apie LKKF likvidavimą pranešama juridinių asmenų registruui ne vėliau kaip pirmojo viešo paskelbimo dieną.
100. Įstatymuose ir šiuose Įstatuose numatyti LKKF vieši pranešimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“ ir oficialioje LKKF interneto svetainėje <http://www.kyokushin.lt>.

### **XIII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

101. LKKF turi teisę steigti filialus ir atstovybes.
102. Filialas yra LKKF padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami LKKF, kaip juridinio asmens, vardu. Filialas veikia pagal LKKF įstatus ir visuotinio narių susirinkimo suteiktus įgaliojimus bei filialo nuostatus. Filialas atsako pagal Federacijos prievoles ir Federacija atsako pagal filialo prievoles.
103. Filialas steigiamas ir likviduojamas visuotinio narių susirinkimo nutarimu, kuris priimamas 2/3 susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Filialas registruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.
104. Likvidavus filialą, jo naudotas turtas ir lėšos perduodamos LKKF, nebent visuotinio narių susirinkimo nutarimu nustatoma kitokia jų paskirstymo tvarka.
105. Filialo veiklą organizuoja Prezidiumo skiriamas vadovas. Filialo vadovo veikla grindžiama šiais įstatais ir LKKF organų nutarimais bei sprendimais.
106. Filialo vadovas LKKF organų bei revizijos ir etikos komisijos prašymu privalo pateikti visus dokumentus, susijusius su filialo veikla bei sudaryti sąlygas patikrinti filialo valdomas lėšas ir materialines vertybes.
107. LKKF gali turėti ir kitų padalinių (atstovybių, komisijų, tarybų, kolegijų ir pan.), padedančių vykdyti LKKF organų veiklą ir įgyvendinti šiuose įstatuose nurodytus LKKF tikslus bei uždavinius.
108. Komisijos sudaromos, naikinamos, jų kompetencija, sudėtis, narių skaičius ir kitos jų veiklos sąlygos nustatomos Visuotinio narių susirinkimo arba, esant būtinybei, Prezidiumo nutarimu. Komisijų sudėtyje turi būti bent vienas Prezidiumo narys.

### **XIV. LKKF ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

109. Sprendimą pakeisti LKKF įstatus priima visuotinis narių susirinkimas, pasiūlymus dėl įstatų keitimo ar papildymo visuotiniam narių susirinkimui gali siūlyti visi LKKF nariai.
110. LKKF įstatų pakeitimus ir papildymus priima ir tvirtina LKKF narių visuotinis susirinkimas. Nutarimai dėl LKKF įstatų pakeitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių visuotinio narių susirinkime narių balsų.
111. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti LKKF įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo LKKF prezidentas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
112. Pasirašyti naujai parengti įstatai pateikiami Registro tvarkytojui Juridinių asmenų registro nuostatų

nustatyta tvarka.

113. LKKF pakeisti įstatai įsigalioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

## XV. LKKF LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ PANAUDOJIMO TVARKA

114. LKKF lėšas ir pajamas sudaro:
- 114.1. LKKF narių stojamieji ir nario mokesčiai. Prezidiumas turi teisę atidėti šių mokesčių mokėjimą arba atskiriems nariams, arba visiems nariams, tiek tam tikram terminui, tiek neribotam laikui;
  - 114.2. tiksliniai LKKF narių įnašai atskiroms programoms ir/ar projektams vykdyti (LKKF organizuojamų renginių dalyvių registravimo mokesčiai ir kiti Prezidiumo patvirtintų dydžių vienkartiniai įnašai);
  - 114.3. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos ar turtas;
  - 114.4. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
  - 114.5. lėšos ar kitas turtas, kurį skiria kitų valstybių valdžios ir valdymo institucijos ar valstybinės organizacijos;
  - 114.6. lėšos, gautos iš Lietuvos Respublikos Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo nurodytų asmenų, pasinaudojusių teise dalį savo sumokėto pajamų mokesčio skirti savo pasirinktam paramos gavėjui;
  - 114.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas LKKF lėšas;
  - 114.8. fizinių ir juridinių asmenų perduotos lėšos ar turtas;
  - 114.9. palikimai, pagal testamentą tenkantys LKKF; įplaukos iš LKKF įsteigtų įmonių, įregistruotų ir veikiančių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, veiklos;
  - 114.10. lėšos, gautos už LKKF rinktinių dalyvavimą sporto renginiuose, už reklamą sporto renginių metu, taip pat už jų radijo ir televizijos transliacijas;
  - 114.11. tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos, paaukotos ar tikslinėms programoms perduotos lėšos ir turtas;
  - 114.12. pajamos už skolintą, išnuomotą ar perduotą LKKF turtą;
  - 114.13. pajamos iš leidybinės veiklos;
  - 114.14. pagal Labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;
  - 114.15. rėmėjų lėšos;
  - 114.16. skolinto kapitalo lėšos;
  - 114.17. valstybinės valdžios ir valdymo institucijų, savivaldybių skirtos lėšos tikslinių LKKF programų įgyvendinimui (šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms įgyvendinti ir tik pagal lėšas skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą);
  - 114.18. kitos teisėtai gautos lėšos.
115. LKKF laiko savo pinigines lėšas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, taip pat gali turėti valiutines sąskaitas bet kurioje kitoje valstybėje.
116. Iš visų šaltinių gaunamos lėšos jungiamos į vieningą lėšų fondą.
117. Visos LKKF lėšos, naudojamos Įstatuose nurodytiems tikslams bei uždaviniams įgyvendinti, sutinkamai su patvirtinta sąmata.
118. LKKF lėšas gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
119. Valstybinės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti LKKF lėšas tik konkreitiems renginiams ir kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik pagal lėšas skyrusios valstybinės institucijos patvirtintą sąmatą.
120. LKKF nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas, reikalingas Įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, kuris gali būti įgytas už LKKF priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitu teisėtu būdu.
121. Pasibaigus LKKF veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos LKKF kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, kurių tikslai artimi likviduojamos LKKF deklaruojamiems tikslams, o jei tokių

asociacijų nėra – kitoms visuomeninėms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

## **XVI. LKKF VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

122. LKKF Prezidentas turi parengti ir pateikti ataskaitiniam visuotiniam narių susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų LKKF veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša ir pateikiama pirmajame kiekvienų naujų metų ketvirtyje.
123. LKKF veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
  - 123.1. informacija apie LKKF veiklą įgyvendinant Įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
  - 123.2. LKKF narių skaičius finansinių metų pabaigoje;
  - 123.3. LKKF metinė finansinė atskaitomybė;
  - 123.4. LKKF darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
124. LKKF veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato visuotinis narių susirinkimas.
125. LKKF finansinę veiklą kontroliuoja valstybinės institucijos. Jeigu LKKF gauna lėšų iš valstybės biudžeto, taip pat valstybinių įmonių, įstaigų, organizacijų, valstybės kontrolės institucijos turi teisę tikrinti šių lėšų panaudojimą.
126. LKKF finansinės veiklos kontrolę atlieka Revizijos ir etikos komisija, kurios narių skaičių nustato bei juos 4 metų laikotarpiui išrenka visuotinis narių susirinkimas. Komisija iš savo narių renka pirmininką, pavaduotoją, sekretorių. Revizijos ir etikos komisijos nariai gali būti LKKF narių atstovai. Revizijos ir etikos komisijos nariu negali būti Prezidiumo narys arba kitas asmuo, gaunantis atlyginimą iš LKKF lėšų ar kito turto.
127. Revizijos ir etikos komisija privalo:
  - 127.1. tikrinti LKKF finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos dokumentus;
  - 127.2. tikrinti, kaip naudojamos LKKF lėšos ir pajamos;
  - 127.3. nustatyti gaunamų skundų, pasiūlymų, pareiškimų nagrinėjimo tvarką bei terminus, kontroliuoja jų nagrinėjimą;
  - 127.4. teikti Prezidiumui pasiūlymus bei išvadas dėl LKKF finansinės veiklos bei narystės nutraukimo;
  - 127.5. Visuotinio narių susirinkimo arba Prezidiumo pavedimu atlikti LKKF bei jos padalinių buhalterinių - finansinių dokumentų, finansinės veiklos patikrinimus;
  - 127.6. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime arba Prezidiumo posėdyje raštu pranešti šiems LKKF organams apie visus atliktų patikrinimų metu nustatytus pažeidimus ir trūkumus;
  - 127.7. ataskaitiniame LKKF visuotiniame narių susirinkime pateikti LKKF finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
  - 127.8. reorganizuojant LKKF skaidymo būdu, pateikti išvadą apie jos turto įvertinimą visuotiniam narių susirinkimui;
  - 127.9. neatskleisti gautos informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.
128. Prezidiumas ir filialų bei padalinių vadovai privalo pateikti revizijos ir etikos komisijai jos reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus bei paaiškinimus.
129. Revizijos ir etikos komisijos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už LKKF veiklos trūkumų nuslėpimą.
130. Už darbą Revizijos ir etikos komisijos nariams atlyginimas nemokamas, tačiau visuotinis narių susirinkimas gali įpareigoti Prezidiumą skirti jiems kompensacijas už sugaištą laiką bei patirtas išlaidas, vykdant šiame įstatų skirsnyje nurodytas pareigas.

## **XVIII. LKKF PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

131. LKKF veikla pasibaigia:
  - 131.1. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą reorganizuoti LKKF, t. y. padalinti į keletą naujų juridinių asmenų arba prisijungti prie kitos asociacijos;
  - 131.2. Visuotiniam narių susirinkimui priėmus nutarimą nutraukti veiklą;
  - 131.3. susidarius situacijai kai LKKF lieka mažiau negu 3 nariai;
  - 131.4. teismui priėmus sprendimą nutraukti veiklą.

132. LKKF pertvarkoma, reorganizuojama ir likviduojama Visuotinio narių susirinkimo nutarimu 2/3 narių balsų dauguma arba Lietuvos Respublikos įstatymu numatytos valstybinės institucijos sprendimu.
133. Jeigu LKKF liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Prezidentas turi nustatyta tvarka pranešti Juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.
134. Jei LKKF veikla nutraukiama teismo sprendimu – turtas ir lėšos panaudojami įstatymų nustatyta tvarka.
135. Pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Civilinis kodeksas bei kiti teisės aktai.
136. Visus klausimus, susijusius su LKKF likvidavimu, taip pat ir lėšų bei turto sunaudojimu, sprendžia likvidatorius įstatymų nustatyta tvarka, kiek įstatymai nepaveda šių klausimų spręsti kitiems asmenims.
137. Likęs LKKF turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir LKKF narių reikalavimus dėl LKKF turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki LKKF išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmę sprendimą likviduoti asociaciją.
138. LKKF veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
139. Esant šių įstatų prieštaravimams, vadovaujamas įstatymų nuostatomis.

*Įstatai pasirašyti Palangoje, 2018 m. rugpjūčio 2 d.*

Susirinkimo įgaliotas asmuo

Vidmantas Poškaitis